

FORMATO PARA PROFESORES DE REPORTE Y RESOLUCIÓN DE INCIDENTES DE HONESTIDAD ACADÉMICA

Nombre del estudiante: _____ **Matrícula:** _____ **Carrera:** _____

Materia: _____ **Clave y grupo:** _____

Nombre del profesor: _____ **Correo electrónico:** _____

Departamento: _____ **Fecha del incidente:** _____

Descripción del incidente: (favor de anexar la evidencia que se tenga)

Favor de marcar la o las opciones que apliquen:

El estudiante cometió:

Plagio

Copia

Colusión

Otro _____

El estudiante:

Admitió su responsabilidad en la falta y acepta la sanción

Se sancionó con "0" en la actividad (tarea, trabajo, proyecto, examen, etc.)

Se solicitó a su Director de Programa enviar DA al expediente del estudiante

No admitió la falta y por lo tanto se reportó a su Director de Programa para su revisión por el Consejo Académico Divisional

Firma del profesor: _____ **Fecha:** _____

Estudiante:

He discutido el incidente con mi profesor y estoy de acuerdo que la información enlistada es correcta. Entiendo que si yo niego la responsabilidad de esta violación y/o no estoy de acuerdo con la sanción recomendada, mi caso será referido a la siguiente instancia para su revisión.

Firma del estudiante: _____ **Fecha:** _____

El estudiante se rehusó a firmar el documento

Distribución:

Original para el estudiante

1 copia para el profesor*

1 copia para el Director de Programa correspondiente*

1 copia para el Director de Departamento correspondiente*

1 copia para archivo del Sistema de Integridad

**Retener la copia solo en caso de que el alumno sea hallado responsable; destruirla en caso contrario*